



國立政治大學

104 學年度

碩士班招生簡章

※本簡章無發售紙本，請自行網頁瀏覽或列印※

一律網路報名

(報考「在職生」及「一般生」系所訂有需繳交書面資料者，完成網路填表後，須於報名期限內郵寄報名表件)

◎網路取得報名繳費帳號期間：

103 年 12 月 17 日上午 9 時起至 12 月 30 日下午 5 時止

◎網路登錄報名資料期間：

103 年 12 月 17 日上午 9 時起至 12 月 31 日下午 5 時止

中華民國 103 年 10 月 29 日

本校 104 學年度碩士班暨碩士在職專班招生委員會第一次會議決議通過

國立政治大學網址：<http://www.nccu.edu.tw/>

國立政治大學 104 學年度碩士班招生考試

重 要 日 程 表

項 目	日 期
網路公告招生簡章	103.11.11(二)
網路取得報名繳費帳號期間	103.12.17(三)上午 9:00~103.12.30(二)下午 5:00 (逾期不受理)
網路登錄報名資料期間	103.12.17(三)上午 9:00~103.12.31(三)下午 5:00 (逾期不受理)
須寄繳報名審查資料_現場收件日 (在職生及部分系所學程)	103.12.30(二) 【現場只收件，不審核或檢查報名表件】
須寄繳報名審查資料_郵寄收件截止日 (在職生及部分系所學程)	103.12.31(三) ※以郵戳為憑，逾期不受理
寄發准考證	104.01.26(一)以限時專送寄出
筆試	104.02.28(六)~104.03.01(日)
公告一階段系所學程組錄取名單 及 符合口試資格者名單	104.03.17(二) 下午 2:00
寄發一階段系所學程組成績單	104.03.18(三)寄出
寄發二階段系所學程組未符合口試資格考生成績單	104.03.19(四)寄出
一階段系所學程組及二階段系所學程組未符合口試資格考生複查成績	104.03.26(四)~104.03.31(二) ※以郵戳為憑，逾期不受理
口試	104.03.21(六)~104.03.29(日)【詳見各系所學程組規定】
公告二階段系所學程組錄取名單	104.04.09(四)下午 2:00
寄發二階段系所學程組符合口試資格考生成績單	104.04.10(五)寄出
二階段系所學程組符合口試資格考生複查成績	104.04.17(五)~104.04.22(三) ※以郵戳為憑，逾期不受理
錄取生(正、備取生)上網登記報到意願截止日	104.04.28(二)下午 5:00 (逾期不受理)
公告錄取生報到及遞補結果	104.05.05(二)
「已報到之正取生」及「經公告可遞補之備取生」辦理現場驗證	104.07.07(二)，上午 9:00 至下午 4:00

◎ 考生服務電話：(02) 29387892、29387893 教務處 綜合業務組 FAX：(02) 2938-7495
(02) 29393091 轉各系所學程 (詳簡章第 15~77 頁)

國立政治大學 104 學年度碩士班招生考試

各系所招生名額及頁碼索引

系所別	招生名額	簡章頁碼	系所別	招生名額	簡章頁碼
中國文學系	15	15	國際研究英語碩士學位學程	7	43
歷史學系	13	16	國際經營與貿易學系	23	44
哲學系	8	17	金融學系	15	45
圖書資訊與檔案學研究所	9	18	會計學系	24	46
宗教研究所	7	19	統計學系	17	47
台灣史研究所	8	20	資訊管理學系	19	48
台灣文學研究所	8	21	財務管理學系	19	49
華語文教學碩士學位學程	10	22	風險管理與保險學系	13	50
教育學系	12	23	科技管理與智慧財產研究所	29	51-53
幼兒教育研究所	7	24	企業管理研究所(MBA學位學程)	35	54
教育行政與政策研究所	10	25	國際經營管理英語碩士學位學程	30	55
輔導與諮商碩士學位學程	6	26	傳播學院傳播碩士學位學程	26	56
政治學系	15	27	國際傳播英語碩士學位學程	7	57
社會學系	11	28	數位內容碩士學位學程	6	58
財政學系	20	29	英國語文學系	12	59
公共行政學系	18	30	斯拉夫語文學系	6	60
地政學系	22	31	語言學研究所	6	61
經濟學系	19	32	日本語文學系	4	62
民族學系	7	33	韓國語文學系	6	63
國家發展研究所	10	34	中東與中亞研究碩士學位學程	10	64
勞工研究所	21	35	法律學系	33	65-70
社會工作研究所	8	36	法律科際整合研究所	13	71
亞太研究英語碩士學位學程	25	37	應用數學系	9	72
應用經濟與社會發展英語碩士學位學程	10	38	心理學系	14	73-74
外交學系	15	39	資訊科學系	18	75
東亞研究所	10	40	神經科學研究所	5	76
俄羅斯研究所	9	41	應用物理研究所	9	77
日本研究碩士學位學程	10	42			

◎總計招收 758 名 (內含教育系公費師資生 3 名)

國立政治大學 104 學年度碩士班招生簡章目錄

※重要日程表.....	i
※各系所學程招生名額及頁碼索引.....	ii
壹、總則	
一、修業年限.....	1
二、報名方式、日期.....	1
三、報考資格.....	2
四、費用.....	2
五、報名手續.....	3
六、報考相關注意事項.....	4
七、准考證寄發日期、補發方式.....	5
八、筆試日期、時間、地點及科目公布.....	6
九、筆試作答注意事項.....	6
十、口試者名單公布及口試注意事項.....	6
十一、成績計算方式.....	7
十二、錄取原則.....	7
十三、放榜.....	7
十四、成績單與錄取通知單寄發、補發及成績複查.....	8
十五、申訴程序.....	8
十六、錄取考生報到、驗證.....	8
十七、放棄錄取資格之處理.....	10
十八、註冊入學.....	10
十九、學雜費及宿舍費用資訊.....	10
貳、報名繳費帳號取得及繳費方式說明	12
參、網路報名注意事項及流程	13-14
肆、招生系所學程、名額、考試科目及其他規定	15-77
※附錄	
【附錄一】入學大學同等學力認定標準(摘錄).....	78-79
【附錄二】國立政治大學招生考試試場規則及違規處理要點.....	80
【附錄三】大學辦理國外學歷採認辦法.....	81-83
【附錄四】大陸地區學歷採認辦法.....	84-86
【附錄五】大專校院暨專科學校代碼對照表.....	87-89
【附錄六】國立政治大學招生考試考生申請成績複查處理辦法.....	90
【附錄七】企業管理研究所(MBA 學位學程)、科技管理與智慧財產研究所特定報考資格對照表.....	91
【附錄八】筆試科目及考試時間表.....	92-95
※附表	
【附表一】第一商業銀行代收款項專用存款憑條填寫樣本.....	96
【附表二】網路報名造字申請表.....	97
【附表三】報名費退費申請表.....	98
【附表四】服務機關同意報考證明書.....	99
【附表五】以同等學力認定標準第 5 條、第 6 條、第 8 條第 5 項報考審查申請表.....	100
【附表六】補發考試證明文件申請表.....	101
◎各系所學程自訂報名所需表格，請考生自行至各系所學程網頁下載使用	
國立政治大學交通指南.....	102
國立政治大學校區平面圖.....	103

國立政治大學 104 學年度碩士班招生簡章

壹、總則

一、修業年限：一至四年。

二、報名方式、日期：

考生請一律至本校「招生網路報名系統」網站，進行網路報名。

網址 <http://www.nccu.edu.tw/招生入學/點選「招生網路報名系統」>。

◎建議使用 Google Chrome、IE9 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平版式電腦、手機，以免報名資料流失。

(一) 網路取得報名繳費帳號日期、時間：自 103 年 12 月 17 日(星期三)上午 9:00 起至 103 年 12 月 30 日(星期二)下午 5:00 止 (逾期不受理)。

1. 一律至本校「招生網路報名系統」取得個人繳費帳號，並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序。

2. 一組繳費帳號僅供考生個人報考一系所學程組使用。

3. 取得之帳號僅限考生個人使用，切勿提供他人使用或與他人共用。

4. 請留意取得報名繳費帳號截止時間，以免因遲誤致無法取得報名繳費帳號。

(二) 網路登錄報名資料日期、時間：自 103 年 12 月 17 日(星期三)上午 9:00 起至 103 年 12 月 31 日(星期三)下午 5:00 止 (逾期不受理)；一律採上網填寫報名資料。

※為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期不予受理。

※請留意報名截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉，而無法完成網路填報資料。

(三) 須寄繳報名審查資料者：報考下列系所學程組之考生，須依系所學程組規定寄繳報名審查資料，並於期限內寄達本校。(※非報考下列系所學程組考生，不須寄繳任何報名資料；報名表件由本校統一系列產生)

1. 【一般生】：哲學系、民族學系、亞太研究英語碩士學位學程、應用經濟與社會發展英語碩士學位學程、國際研究英語碩士學位學程、科技管理與智慧財產研究所、國際經營管理英語碩士學位學程、法律學系(勞工法與社會法組)、法律科際整合研究所。

2. 【在職生】：全部系所學程組。

3. 收件方式：

(1) 通訊收件：上網完成填寫報名資料後，應於 103 年 12 月 31 日(星期三)前(以郵戳為憑，逾期不受理)，將系所學程組規定報名所需相關表件，以掛號郵寄至「116 臺北市文山指南郵局 365 號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組」。

(2) 現場收件：103 年 12 月 30 日(星期二)，上午 9 時至下午 4 時，由本人親自或委託他人至本校行政大樓四樓第一會議室辦理(只收件不審核)。

※考生雖於報名期限內寄達系所學程組規定報名審查資料，但並未完成上網填寫報名資料者，本校亦不受理報名。

※為避免產生收件日期認定疑義而造成退件或遺失，考生請勿將報名審查資料送至學校警衛室、收發室或非現場收件指定處。

(四) 以「入學大學同等學力認定標準」第 5 條「曾任大專院校專業技師或教師」、第 6 條「專業領域具卓越成就表現」或第 8 條第 5 項「國外、港澳大專院校畢業」資格報考者，仍採網路報名，另請填寫簡章附表五，並備齊相關資格條件審查文件資料，於 103 年 12 月 31 日(星期三)前(以郵戳為憑，逾期不受理)郵寄至附表指定地點，經本校招生委員會審議通過後，始完成報名程序；否則視為資格不符。

(五) 報名資格審核結果：104 年 1 月 26 日(星期一)公布於網頁上，請考生自行上網查詢。

三、報考資格

◎除下列應考資格外，各系所學程於系所分則中另訂有「特定報考資格」者，仍須符合該項規定方得報名。

- (一) 教育部立案之本國大學或獨立學院畢業並獲有學士學位(含)以上者(含應屆畢業)。
- (二) 符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業並獲有學士學位(含)以上者(含應屆畢業)。
- (三) 符合入學大學碩士班同等學力資格者(簡章附錄一)。

※ 持同等學力認定標準第 5 條「曾任大專院校專業技師或教師」、第 6 條「專業領域表現具卓越成就者」或第 8 條第 5 項「國外、港澳大專院校畢業」資格報考者，須經本校招生委員會審議通過後，始符合報考資格。

備註：

1. 不具備報考資格第(一)、(二)項及入學大學同等學力認定標準第 4 條各項資格，但符合系所學程訂有「得招收以入學大學同等學力認定標準第 6 條之『就專業領域具卓越成就表現者』」之招生條件者，始得提出資格審查申請。
2. 香港、澳門地區居民報考及就讀事項請依「香港澳門居民來臺就學辦法」規定辦理，惟在臺灣地區大學取得學士學位者，或在臺已取得合法居留身分者，不在此限。
3. 大陸地區居民報考及就讀事項請依「大陸地區居民來臺就讀專科以上學校辦法」規定辦理，惟在臺已取得合法居留身分者，不在此限。
4. 持境外學歷應考者，於錄取報到辦理現場驗證時，須依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」(簡章附錄三)、「大陸地區學歷採認辦法」(簡章附錄四)及「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定繳驗(交)所需文件，請詳簡章第十六條錄取考生報到、驗證規定。

四、費用

考生須先至本校「招生網路報名系統」取得「個人繳費帳號」並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序；繳費相關規定如下：

(一) 報名費：新臺幣 1,300 元整。

1. 繳費方式及說明，請詳簡章第 12 頁「報名繳費帳號取得及繳費方式說明」。
2. 低收入戶考生「報名費」全免及中低收入戶考生「報名費」30%優待辦法(採先繳費，事後申請退費方式辦理，並以一系所學程組為限)：
 - (1) 「低收入戶考生」及「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣各縣市、福建省金門縣、連江縣等地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶或中低收入戶證明文件者。相關證明文件(不受理清寒證明)須內含考生姓名、身分證字號，且在報名截止日仍有效。
 - (2) 考生完成報名程序後，於 104 年 2 月 16 日(星期一)前依簡章附表三「報名費退費申請表」規定，申請報名費退費。
 - (3) 相關證明文件未於截止日前繳交或所繳證明文件不符者，其報名費均不予優待，亦不受理二次申請或補件。

3. 退費規定：

繳費後，有下列情形者，恕不受理報名。其所繳費用於扣除行政費用後，一律退還新臺幣 1,100 元整。請於 104 年 2 月 16 日(星期一)前填具並寄出簡章附表三「報名費退費申請表」申請退費。

- (1) 須寄繳報名審查資料者，雖完成網路填寫報名資料，但未於報名期限內以掛號郵寄報名所需繳交之相關表件。
- (2) 經本校審查後報名資格不符。

(二) 口試費：新臺幣 1,000 元整。

- 1.符合口試資格之考生。
- 2.考生個人「繳費帳號」於 104 年 3 月 17 日下午 2:00 起公布於<http://www.nccu.edu.tw/>「招生入學」網頁。請考生自行上網查詢，最遲於該系所學程組口試日期之前 3 日完成繳費。
- 3.繳費方式及說明，請詳簡章第 12 頁「報名繳費帳號取得及繳費方式說明」。

五、報名手續

(一) 網路取得報名繳費帳號日期時間 (逾期不受理)：

自 103 年 12 月 17 日(星期三)上午 9:00 起至 103 年 12 月 30 日(星期二)下午 5:00 止。

(二) 網路登錄報名資料日期時間 (逾期不受理)：

自 103 年 12 月 17 日(星期三)上午 9:00 起至 103 年 12 月 31 日(星期三)下午 5:00 止。

(三) 須寄繳報名審查資料者，務請於 103 年 12 月 31 日前掛號寄出(以郵戳為憑，逾期不受理)。

報名程序	重點說明
1.詳閱本學年度招生簡章、網路報名規定及報考系所學程組分則規定	請先詳閱本校招生簡章及網路報名各相關規定並確實遵守，並請審慎確認所欲報考之系所學程組，同意各項規定後，再進行網路報名，以節省報名手續時間。
2.上網取得個人「繳費帳號」並「繳費」	(1)進入網路報名系統：政大首頁 http://www.nccu.edu.tw/ 「招生入學」/點選「招生網路報名系統」。(建議使用 Google Chrome、IE9 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料流失。) (2)請仔細閱讀並確認同意「網路報名權益說明」後，輸入個人基本資料與報考系所學程組，取得「繳費帳號」繳費(金額 1,300 元)。一組網路報名繳費帳號，僅供一人報考一系所學程組使用。 (3)繳費方式及說明：請詳簡章第 12 頁「報名繳費帳號取得及繳費方式說明」。
3.上網輸入報名資料	(1)完成繳款 1 小時後，始得上網輸入報名資料。 (2)進入網路報名系統：政大首頁 http://www.nccu.edu.tw/ 「招生入學」/點選「招生網路報名系統」。 (3)依序輸入完整報名資料，注意事項及流程請詳簡章第 13、14 頁「網路報名注意事項及流程」。 (4)如遇有罕字無法輸入或顯示字體，請先以 2 個##字鍵替代輸入，再填寫「網路報名造字申請表」(簡章附表二)，傳真至(02)2938-7495 國立政治大學教務處綜合業務組。 (5)考生如須申請於筆試時坐輪椅應試者，或須提供特殊項目服務者，請於網路登錄報名資料時，於報名系統(申請特別試場應試欄位)內註記。
4.報名資料輸入完成，確認送出，並列印報名表留存	(1)請仔細核對報考系所學程組、身分別及其他各欄資料是否正確無誤。 (2)確認報名資料輸入無誤，點選確認送出資料。資料一旦送出後，考生不得再以任何理由要求更改報考系所學程組別、身分別、選考科目、撤銷報名或退費，請考生審慎行事。 (3)考生送出報名資料，完成網路報名後，務請列印報名表留存，以作為完成報名資料登錄之憑據。
5.確認是否應寄繳報名審查資料	報考「在職生」及「一般生」系所學程訂有需繳交報名資料(請詳閱各系所學程組分則規定)之考生，請依下列方式辦理： (1)於「招生網路報名系統」中，列印出「報名專用信封封面」一張。

報名程序	重點說明
	<p>(2)將「報名專用信封封面」黏貼於 B4 大型信封上。</p> <p>(3)將各系所學程組規定報名所需繳交之相關表件，平放裝入報名者自備之 B4 大型信封(黏貼報名專用信封封面)，於 103 年 12 月 31 日(星期三)前(以郵戳為憑，逾期不受理)，以掛號郵寄至「116 臺北市文山指南郵局 365 號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組」。</p> <p>※如指定繳交資料過多，請以包裹方式郵寄，每一報名資料袋限裝一人一系所學程組報名資料(同一系所學程組資料一起打包寄送，切勿分散寄出)，並於包裹上黏貼「報名專用信封封面」(以郵戳為憑，逾期原件退還不予受理)。</p> <p>(4)現場收件日(103 年 12 月 30 日)，僅收取上述報名表件，請考生先行封妥報名信封，當場不予檢查報名表件及審查。</p> <p>(5)不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。</p> <p>※須寄繳報名審查資料考生，雖於報名期限內寄達系所學程組規定報名審查資料，但並未完成上網填寫報名資料者，本校亦不受理報名。</p> <p>※為避免產生收件日期認定疑義而造成退件或遺失，考生請勿將報名審查資料送至學校警衛室、收發室或非現場收件指定處。</p>
備註	<p>(1)考生繳費後有下列情形者，恕不受理報名。其所繳費用於扣除行政費用，一律退還新臺幣 1,100 元整。請於規定截止日前，填寫並寄出「報名費退費申請表」(簡章附表三)申請退費。</p> <p>①須寄繳報名審查資料者，雖已完成網路填寫報名資料，但未於報名期限內以掛號郵寄報名所需繳交審查資料。</p> <p>②經本校審查後報名資格不符。</p> <p>(2)為免考生權益受損，考生於報名資料填報之聯絡地址、電話號碼及電子郵件地址請小心輸入、清楚無誤，以免無法聯絡或准考證、成績通知單無法寄達。</p> <p>(3)考生上網登錄報名資料，即表示同意提供相關資料供試務人員查核、公告錄取名單、報到與遞補查詢及錄取後轉入本校學籍系統用；如不同意前述事項，請於<u>考試前告知</u>。</p> <p>(4)報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽(02)29387892、29387893 本校教務處綜合業務組。</p>

六、報考相關注意事項

- (一) 報名考生學歷(力)資格之認定，概以考生於網路上所填資料為依據。所有學歷(力)證件，均於錄取後，辦理現場驗證時查驗正本；若經查驗與網路上所填資料不符或無法提出符合報考資格證明者，則取消錄取資格。辦理現場驗證時，應繳交之資料證件請詳閱簡章第十六條「錄取考生報到、驗證」規定。
- (二) 同時報考多系所學程組之考生，如皆獲錄取，僅能擇一系所學程組辦理報到及註冊入學。其考試成績之計算，僅採計有到場應考系所學程組之科目成績，他系所學程組未到場應考科目概以缺考論，考生不得要求採計已到考相同科目之成績(無論內容是否相同)。
- (三) 同時報考本校碩士班甄試招生考試、碩士班招生考試，如皆獲錄取，僅能擇一系所學程組辦理報到及註冊入學。
- (四) 本校各系所學程碩、博士班之在學(含休學)學生或保留入學資格學生，不得報考本校同一系所學程之招生考試
- (五) 依本校學則第四十八條規定：經本校勒令退學或開除學籍之學生，不得再行入學。
- (六) 工作年資之計算，一律自工作證明書所載日期起計，算至 104 年 9 月 15 日止。各系所學程組另有規定者，從其規定。

- (七) 網路報名資料送出後，不得以任何理由要求更改報考系所組別、身分別、選考科目及退還報名費。
- (八) 不論錄取與否，所寄繳報名表件、資料概不退還；相關文件如有需要留存，請考生自行留存備份。
- (九) 肢體障礙或腦性麻痺考生對考場座位有特殊需求者，請於報名時檢具證件向本校招生委員會提出申請，本校將另予安排。有關個人之醫療器材如助聽器等，須先持醫療診斷證明向本校招生委員會報備並經檢查方可使用。
- (十) 重度身心障礙考生(指視障生、上肢重度障礙生及其他因功能性障礙嚴重影響書寫能力考生)報名時，除依簡章規定繳交各項證件外，應於 **103 年 12 月 31 日(星期三)**前以掛號郵寄「身心障礙手冊(證明)」或「醫療單位出具三個月內有效之功能性障礙認定證明書」影本至本校，寄件地址：116 臺北市文山指南郵局 365 號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組。
- 本校對上述重度身心障礙考生提供應試服務項目如下：
- 1.每科目之考試時間依一般考試時間再延長 20 分鐘。
 - 2.重度視力障礙生並提供放大二倍之試題。
- (十一) 公費生及有實習或服務規定者(如師資培育公費生、軍警院校生、現役軍人、警察..)，其報考及就讀事項，應自行依有關法令規定辦理。
- (十二) 役男參加本項考試，已取得准考證者，得自行前往兵役單位申請延期徵集入營。
- (十三) 依內政部「服役須知」規定，高級中學以上畢業生未經核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者，不得緩徵。
- (十四) 考生不得利用錄取資格謀取不當利益，如經發現且查證屬實，即取消錄取資格或開除學籍，該生並應負法律責任。
- (十五) 錄取考生，如經發現報考資格不符規定，或所繳證件有偽造、假借、冒用、塗改等不實情事，即取消錄取資格或開除學籍，且不發給任何有關學業之證明；如係在本校畢業後始發現者，除勒令繳銷其學位(畢業)證書外，並公告註銷其畢業資格，該生並應負法律責任。
- (十六) 教育部 84 年 12 月 28 日臺(84)體 064256 號函規定：「應考考生在本年度內於大學聯招或其他入學考試時，若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由就讀學校為必要之議處」。
- (十七) 以同等學力報考者，請參考「入學大學同等學力認定標準」(簡章附錄一)規定。另本認定標準所稱離校年數之計算，以所繳交證明所載之日期起計，算至 104 年 9 月 15 日止。
- (十八) 考生上傳至本校招生報名系統之資料，僅供招生試務及錄取報到後新生資料使用，其餘皆依照「個人資料保護法」規定辦理。

七、准考證寄發日期、補發方式

- (一) 104 年 1 月 26 日(星期一)以限時專送寄出，並上網公告報名結果供考生查詢。
- (二) 考生在 104 年 2 月 9 日後，如仍未收到准考證或遺失者，補發方式有二：
- 1.請填寫簡章附表六之「補發考試證明文件申請表」，並附貼足回郵信封一個(寫明收件人姓名、住址、郵遞區號)，寄至本校教務處綜合業務組申請補發。
 - 2.請電洽(02)29387892 或 29387893 查詢或申請補發，並須攜帶身分證明文件，於考試前親自至本校教務處綜合業務組領取，或於考試當日應試前至試務中心領取。
- (三) 考生於收到准考證時，須詳加核對各欄資料，並妥為保存。若有疑義，請儘速向本校教務處綜合業務組連繫，必要時，請提出書面更正。
- (四) 二階段系所學程組但無筆試項目者(國際經營管理英語碩士學位學程)，本校不另寄發准考證。

八、筆試日期、時間、地點及科目公布

- (一) 筆試日期：104 年 2 月 28 日、3 月 1 日(星期六、日)
- (二) 筆試地點：臺北市文山區指南路二段 64 號國立政治大學
- (三) 各系所學程組筆試科目、考試日期及時間表詳簡章附錄八。
- (四) 試場分配表於 104 年 2 月 24 日公布於本校網站 <http://www.nccu.edu.tw>/點選「招生入學」。
- (五) 筆試時如須使用左手扶手椅者，請於 104 年 2 月 24 日前以電話及傳真說明考生情況，俾利安排。聯絡電話(02)29387892 或 29387893，傳真電話(02)2938-7495 本校教務處綜合業務組。
- (六) 筆試時間表(各節次考試科目詳簡章附錄八)

時間 節次 日期	上 午		下 午	
	8：20~10：00	10：20~12：00	13：20~15：00	15：20~17：00
2 月 28 日 (星期六)	第一節	第二節	第三節	第四節
3 月 1 日 (星期日)	第一節	第二節	第三節	第四節

九、筆試作答注意事項

- (一) 「招生考試試場規則及違規處理要點」詳載於准考證背面及簡章附錄二，請考生應試前，務請詳閱並遵守。
- (二) 考生除必用之文具及不具有儲存程式功能之計算器外(若系所學程另有規定者，從其規定)，不得攜帶書刊、紙張、行動電話、電子呼叫器、具記憶、通訊之設備或任何足以妨礙考試秩序之物品入場。該項規定請考生特別注意，違者自行負責，各考場不提供計算器供考生備用。
- (三) 考生每節應試時，應攜帶准考證及國民身分證正本(或有效期間之護照、附加照片之健保卡、汽機車駕照)供查驗，違者依國立政治大學招生考試試場規則及違規處理要點規定辦理。
- (四) 為配合部分考科使用答案卡畫記，考試當日請攜帶黑色 2B 軟心鉛筆及橡皮擦，以備應用。
- (五) 考生應遵循監試人員的指示，於每節考試時在考生名冊上以中文正楷親自簽名。
- (六) 考生應作答於試卷(或答案卡)上作答區，否則不予計分。
- (七) 考生不得要求增加試卷用紙。

十、口試者名單公布及口試注意事項

- (一) 符合口試資格名單於 104 年 3 月 17 日(星期二)下午 2：00 公布於本校教務處佈告欄及本校網站 <http://www.nccu.edu.tw>/點選「招生入學」；不另寄發口試通知單。
- (二) 考生於確知符合口試資格後，於 104 年 3 月 17 日下午 2：00 後，依下列說明辦理繳費：
 1. 考生應至本校網站查詢個人「口試繳費帳號」，最遲於系所學程規定口試日期之前 3 日完成繳費【口試費金額：新臺幣 1,000 元】。
 2. 「口試費」繳費方式及說明，請參閱簡章第 12 頁「報名繳費帳號取得及繳費方式說明」。
 3. 考生於繳納口試費後，不得以任何理由，要求退還所繳費用。
- (三) 口試日期：104 年 3 月 21 日至 3 月 29 日(星期六至星期日)，各系所學程組口試日期及地點，請詳簡章第 15 至 77 頁。
- (四) 個人口試時間，由各系所學程逕於口試日前公布於各系所學程網頁，考生請自行上網查詢，不另通知。
- (五) 於口試當日，應攜帶附照片之身分證件及口試繳費收據正本，並請準時前往應試。
- (六) 符合口試資格之考生未依上述方式辦理，致延誤口試時間，口試成績以零分計算，考生不得異議，亦不得要求補考。

十一、成績計算方式

- (一) 各科原始分數滿分為一百分。
- (二) 總分計算：
 1. 僅筆試系所學程組：總分＝筆試各科得分之和(含加重)。
 2. 有口試或書面審查系所學程組：
總分＝筆試成績＋(書面審查分數×佔分比例)＋(口試分數×佔分比例)。
筆試成績＝筆試各科得分之和(含加重)÷筆試各科滿分之和(含加重)×100×佔分比例。
 3. 各系所學程組對於成績計算方式另有特別規定者，依其規定辦理。
- (三) 各考試科目原始分數及特定標準分數均計算至小數點後二位(第三位四捨五入)；筆試成績及總分計算至小數點以下第四位(第五位四捨五入)。

十二、錄取原則

- (一) 本招生考試放榜前，若有本校碩士班甄試因故產生缺額者，其缺額併入本招生考試名額內，其最新招生名額將公告於本校教務處網站。
- (二) 招生委員會應於放榜前決定各系所學程組最低錄取標準，在此標準以上之非正取生，得列為備取生。除簡章中另有規定者外，各系所學程組均得列備取生若干名。
- (三) 同系所學程各組(不含學籍分組)或同系所學程之一般生及在職生招生名額遇有缺額時，得由該系所學程於放榜前提經招生委員會通過後互為流用。
- (四) 任何一科(不含自由選考考科)缺考或零分者，不予錄取。
- (五) 各系所學程組錄取最後一名如有二人以上總成績分數相同，且經同分參酌後，成績仍相同者，得增額錄取。
- (六) 各系所學程組所列招生名額係該系所學程組錄取名額之上限；各系所學程組考生考試總成績達錄取標準之人數不足招生名額時，得不足額錄取；總成績雖達錄取標準，但未達各系所學程組規定之特定錄取標準者，亦不錄取。

十三、放榜

- (一) 放榜日期：
 1. 一階段系所學程組：104年3月17日(星期二)下午2:00
 2. 二階段系所學程組：104年4月9日(星期四)下午2:00
- (二) 榜單公告於本校教務處佈告欄及本校網站 <http://www.nccu.edu.tw/> 點選「招生入學」。
- (三) 本校以掛號信函寄出正、備取生之錄取通知單；正、備取生應如期辦理報到，逾期未報到者，不得以未接獲通知為理由要求補救措施。

成績評選類別	一階段系所學程組	二階段系所學程組
放榜日期	104年3月17日(星期二) 下午2:00	104年4月9日(星期四) 下午2:00
系所	中文系、歷史系、圖檔所、台史所、台文所、華文碩、政治系、社會系、財政系、公行系、地政系、經濟系、國發所、勞工所、外交系、東亞所、俄羅斯所、會計系、統計系、中東與中亞研究學程、法律學系(財經法組、民法組、勞工法與社會法組)、應數系、心理系(實驗與發展組、社會與人格組、工業與組織	哲學系、宗教所、教育系、幼教所、教育行政所、輔諮碩、民族系、社工所、亞太研究、英語學程、應用經濟與社會發展英語學程、日本研究學程、國際研究英語學程、國貿系、金融系、資管系、財管系、風管系、科管智財所、企管所、國際經營管理英語學程、傳播學程、國際傳播英語學程、數位內容學程、

組)、資料系、應物所。	英文系、斯拉夫文系、語言所、日文系、韓文系、法律系(公法組、刑法組、基礎法學組)、法科所、心理系(臨床組)、神科所。
-------------	--

十四、成績單與錄取通知單寄發、補發及成績複查

(一) 成績單以平信寄出、錄取通知單以掛號寄出：

1. 一階段系所學程組：104 年 3 月 18 日(星期三)寄出。
2. 二階段系所學程組未符合口試資格者：104 年 3 月 19 日(星期四)寄出。
3. 二階段系所學程組符合口試資格者：104 年 4 月 10 日(星期五)寄出。

(二) 成績單與錄取通知單補發：

1. 考生於本校寄發成績單後一星期(一階段系所學程組及二階段系所學程組未符合口試資格者：104 年 3 月 25 日；二階段系所學程組符合口試資格者：104 年 4 月 17 日)仍未收到者，請填寫簡章附表六之「補發考試證明文件申請表」，並附貼足回郵信封一個(寫明收件人姓名、住址、郵遞區號)，寄至本校教務處綜合業務組申請補發。
2. 成績單與錄取通知單補發限當年度申請，並以一次為限。
3. 錄取考生請妥善保存成績單及錄取通知單，以備入學後依各系所學程規定申請獎學金用。

(三) 成績複查：

1. 依「國立政治大學招生考試考生申請成績複查處理辦法」辦理(請參閱簡章附錄六)。
2. 申請日期(以郵戳為憑，逾期不受理)：
 - (1) 一階段系所學程組及二階段系所學程組未符合口試資格者：104 年 3 月 26 日至 104 年 3 月 31 日止。
 - (2) 二階段系所學程組符合口試資格者：104 年 4 月 17 日至 104 年 4 月 22 日止。
3. 申請方式：請於成績單上註記欲複查之科目(每科目複查費新臺幣 20 元，請購買郵政匯票，匯票受款人：國立政治大學教務處綜合業務組)，附貼足回郵信封一個(寫明收件人姓名、住址、郵遞區號)連同成績單、匯票寄「116 臺北市文山指南郵局 471 號信箱 國立政治大學教務處綜合業務組」即可，口頭查詢概不受理。
4. 未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準時，即予補錄取。
5. 已錄取之考生，經複查發現總成績低於錄取標準時，即取消錄取資格；複查後重計成績低於原計成績致錄取序變動時，以重計後之錄取序為準。

十五、申訴程序

考生對考試結果有疑義者，應於二階段系所學程放榜後 20 日內(即 104 年 4 月 29 日前，以郵戳為憑，逾期不受理)，掛號寄至本校教務處綜合業務組，以書面載明下列各款向招生委員會提出申訴：

- (一) 姓名、性別、報考系所學程組別、准考證號碼、住址、聯絡電話、申訴日期。
- (二) 敘明疑義之具體理由與佐證資料。

前項考試疑義，得由承辦單位依權責或經招生委員會議決後，於一個月內函覆考生。

※為維護考試之客觀與公平，恕不受理考生要求重新評閱試卷、書面審查或口試。

十六、錄取考生報到、驗證

※本校以掛號信函寄發正、備取生錄取通知單。逾期未報到者，不得以未接獲通知要求補救措施。

※錄取生須「上網登記報到意願」及「辦理現場驗證」，始完成報到程序。

(一) 報到流程：正、備取生 **上網登記報到意願**

作業項目	說明
期 間	104年3月17日下午2時至4月28日下午5時止(未於期限內完成網路登錄者，視同放棄入學資格)
報到方式	以「 上網登記報到意願 」方式辦理： 請至本校網站 http://www.nccu.edu.tw /點選「招生入學」網路報到系統登記，並列印「報到結果」自行存查，以作為完成網路報到之憑據。
報到結果公告	(1)104年5月5日(星期二)，公告於本校網站 (http://www.nccu.edu.tw /點選「招生入學」)。 (2)對於報到遞補結果公告有任何疑義者，請於公告後10日內(即5月15日前，遇假日則順延)電洽本校教務處綜合業務組。

(二) 驗證流程：『已報到之正取生』及『經公告可遞補之備取生』 **辦理現場驗證**

作業項目	說明
期 間	104年7月7日(星期二)，上午9時至下午4時止。
地 點	本校四維堂
驗證方式	以 現場方式 辦理(方式有二)： 1.本人親自辦理。 2.委託他人代辦：附委託書及被委託人之身分證明文件正本。
驗證所需文件	1.新生基本資料表確認 ：資料確認時間，預計於104年6月中旬公告本校新生服務網 (http://newstudent.nccu.edu.tw/) 之最新消息，請依公告作業期間完成基本資料確認。 2.下列學歷(力)證件 ： (1) 查驗中文畢業(學位)證書正本，另繳交影本一份(改名者須附戶籍謄本影本)。 (2) 以「入學大學同等學力認定標準」報考資格錄取之考生，查驗相關證明文件正本，另繳交影本一份。 (3) 教育部香港立案各校院學生，查驗教育部驗印之畢業證書正本，或學校開具附核准入學學籍文號，且經教育部駐港代表加蓋印信之大四下肄業證明正本，另繳交影本一份。 (4) 持國外學歷考生，依教育部「 大學辦理國外學歷採認辦法 」(簡章附錄三)規定辦理，查驗相關證明文件正本及入出境紀錄，另繳交影本各一份(申請人係外國人或僑民者免附入出境紀錄，惟須提出身分證明文件正本供查驗)。 (5) 持大陸學歷考生，依教育部「 大陸地區學歷採認辦法 」(簡章附錄四)規定辦理，查驗相關證明文件正本及入出境紀錄，另繳交影本各一份。 (6) 持香港、澳門學歷考生，依教育部「 香港澳門學歷檢覈及採認辦法 」規定辦理，查驗相關證明文件正本及入出境紀錄，另繳交影本各一份。 3.未完成驗證者 ，視同自願放棄入學資格，若有任何疑義，請於7月13日中午12時前電洽本校教務處綜合業務組。 4.應屆畢業生辦理驗證時 ，尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，應先查驗學生證正本(另繳交影本乙份)及填具切結書，並於切結期限

作業項目	說明
	內(104年7月31日，遇假日則順延)完成補繳。逾期未補繳者，視同自願放棄入學資格，其缺額由同系所學程組已完成報到手續之備取生依序遞補。

(三) 104年7月7日以後，倘錄取生因故放棄而產生缺額，本校將依已完成報到而尚未遞補之備取生依序遞補，遞補名單、驗證日期及辦理方式將於7月14日開始公告於本校網站(<http://www.nccu.edu.tw>/點選「招生入學」)，另本校亦會以電子郵件通知遞補生，並於每次公告時預告下一次公佈遞補名單時間，請考生務必主動查詢網路公告，俾便獲知相關訊息，不得以未接獲任何通知為理由要求補救；未依公告時間辦理驗證者，視同放棄入學資格，不得以任何理由要求補救措施。

1.經公告遞補之備取生，請於辦理驗證時，繳交製作學生證用2吋彩色脫帽正面照片(JPG檔)，無電子檔者亦可繳交紙本照片。

2.入學通知、學號及相關資訊，請詳本校新生服務網<http://newstudent.nccu.edu.tw>。

(四) 本校辦理備取生遞補作業截止日：104年9月7日(遇假日則順延)。

(五) 錄取考生(含正取、備取生)對於驗證及錄取報到之作業程序有任何疑義者，請電洽(02)29387892、29387893本校教務處綜合業務組。

十七、放棄錄取資格之處理

已完成報到、驗證程序之錄取生，因特殊事由欲放棄錄取資格者(入學報到、註冊)，應填具「放棄錄取資格聲明書」，請至本校網站<http://www.nccu.edu.tw>/點選「招生入學」下載申請表格，並親簽後於104年8月31日(遇假日則順延)前掛號郵寄(以郵戳為憑)本校教務處綜合業務組。

十八、註冊入學

(一) 註冊：錄取生應依規定如期辦理註冊手續(申請保留入學資格經核准者毋需註冊)；未依學則規定完成註冊入學手續者，註銷學籍。

(二) 保留入學資格：

新生因下列情形之一，不能依規定完成入學手續者，應於註冊截止日前，附相關證明文件，書面申請保留入學資格，毋須繳納任何費用：

- 1.重大疾病需長期療養者。
- 2.應徵召服役者。
- 3.懷孕、分娩者。
- 4.因特殊事故不能按時入學者。
- 5.撫育三歲以下子女之需要者。

前項第一至四款保留入學資格年限，除服役依法定役期保留外，以一年為限；第五款保留入學資格以三年為限。

(三) 錄取考生經註冊入學後，其應修學分、科目(含補修)、申請資格考試之條件、畢業資格取得等事項，悉依本校學則及各該系所學程之規定辦理。

(四) 錄取考生對於本校註冊入學之作業程序有任何疑義者，請電詢(02)29393091轉63279本校教務處註冊組。

十九、學雜費及宿舍費用資訊

(一) 學雜費：

本校104學年度研究生學雜費收費標準，將俟教育部核定後，公佈於本校學雜費資訊專區網頁，網址http://aca.nccu.edu.tw/p2-dean_fees.asp。

茲附本校103學年度研究生學雜費基數徵收標準供參。

國立政治大學 103 學年度研究生學雜費基數徵收標準一覽表			
院所別 種類	文學院、法學院、外語學院、 教育學院、社會科學學院、國 際事務學院【不含地政學系、 圖書資訊與檔案學研究所】	商學院 【不含資訊管理學系、 科技管理與智慧財產 研究所】	理學院、傳播學院、地政學系 圖書資訊與檔案學研究所、資 訊管理學系、科技管理與智慧 財產研究所
學雜費基數	12,910 元	13,100 元	14,990 元
學分費	每學分 1,655 元		

(二) 學生宿舍費用：

- 1.本校 104 學年度入學新生之宿舍費用收費標準，依本校行政會議決議後之正式公告為準。
- 2.本校 103 學年度收費標準請參考學生事務處網頁<http://osa.nccu.edu.tw/>。

◎企業管理研究所（MBA 學位學程）、國際經營管理英語碩士學位學程（IMBA）及亞太研究英語碩士學位學程（IMAS）學分費詳簡章分則規定。

二十、本簡章若有未盡事宜，悉依本校招生委員會決議辦理。

貳、報名繳費帳號取得及繳費方式說明

一、費用：

- 1.報名費：新臺幣 1,300 元整（不含轉帳手續費）。
- 2.口試費(符合口試資格之考生)：新臺幣 1,000 元整（不含轉帳手續費）。

二、上網取得繳費帳號日期：

- (一) **報名費**：103 年 12 月 17 日(星期三)上午 9 時起至 103 年 12 月 30 日(星期二)下午 5 時止。一律至本校「招生網路報名系統」取得「個人繳費帳號」，並完成繳交報名費後，始可進行網路報名程序。

1.網址 <http://www.nccu.edu.tw>/點選招生入學/點選招生網路報名系統/取得繳費帳號。

◎建議使用 Google Chrome、IE9 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平版式電腦、手機，以免報名資料流失。

2.一組繳費帳號僅供考生個人報考一系所學程組使用，若需報考二個系所學程組，須再上網取得。

3.取得之帳號僅限考生個人使用，切勿提供他人使用或與他人共用。

- (二) **口試費**：「繳費帳號」於本校網頁查詢（詳見簡章第 6 頁）。

三、繳費方式：下列方式擇一繳費（恕不受理其他繳款方式）

自動櫃員機〈ATM〉繳款

- (一)持第一銀行晶片金融卡至第一銀行自動提款機(ATM)操作(免扣手續費)：

插入晶片金融卡輸入密碼▶選擇「繳費」▶輸入「轉入行庫代號」(輸入第一銀行代號「007」)▶輸入「存戶編號」(請輸入個人取得之**繳費帳號**共 16 位數字)▶輸入「繳款金額」(報名費 1300 元，口試費 1000 元)▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

- (二)持一銀或他行晶片金融卡至其他金融機構或郵局具跨行轉帳功能之自動提款機(ATM)操作(手續費最高 18 元)：

插入晶片金融卡輸入密碼▶選擇「其他服務(交易)」▶選擇「繳費」(郵局則另再選擇「非約定帳戶」)▶輸入第一銀行代號「007」▶輸入「轉帳帳號」(請輸入個人取得之**繳費帳號**共 16 位數字)▶輸入「繳款金額」(報名費 1300 元，口試費 1000 元)▶確認輸入資料無誤後，按「確認鍵」▶完成轉帳繳費，列印交易明細表備查。

※ 使用 ATM 轉帳繳費約 1 小時後，請上網查詢轉帳是否成功，網址 <http://aca.nccu.edu.tw/exam/checkatm.htm>

親自繳款

至全省第一銀行各地分行櫃檯以現金繳款(填寫代收款項專用存款憑條(交易代號現金：193 轉帳：195)，請參考附表一**第一銀行代收款項專用存款憑條填寫樣本**；免手續費)

- (一) 戶名：國立政治大學
- (二) 戶號：請填寫自行至本校招生網路報名系統取得之個人「繳費帳號(共 16 位數字)」
- (三) 金額：報名費 1,300 元；口試費 1,000 元(符合口試資格者)

四、注意事項：

- (一)請先確認您的晶片金融卡是否具有轉帳功能，若沒有該功能，請向發卡銀行申請轉帳功能，或至全省第一銀行各地分行櫃檯繳款。
- (二)請以具有 16 個欄位之自動提款機操作(切勿使用轉帳帳號僅有 14 個欄位之自動提款機)。
- (三)繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」欄及「手續費」欄無扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次操作完成繳費。為確認繳費是否成功，請上網查詢，或於轉帳隔日補摺。如繳費確定成功後，即可登入本校「招生網路報名系統」，進行網路報名程序。
- (四)考生本人如無晶片金融卡，可委託他人代為轉帳繳費，並請務必輸入您的「繳費帳號」及「繳款金額」，完成繳費手續。
- (五)繳費後，請自行保留轉帳交易明細表或繳費收據備查(不須寄繳)。

叁、網路報名注意事項及流程

一、網路報名注意事項：

考生請一律至本校「招生網路報名系統」網站，進行網路報名。

(一) 報名網址：<http://www.nccu.edu.tw/>「招生入學」網頁，進入「招生網路報名系統」鍵入報名資料。

◎建議使用 Google Chrome、IE9 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料流失。

(二) 上網取得繳費帳號期間：自 103 年 12 月 17 日上午 9 時起至 103 年 12 月 30 日下午 5 時止（逾期不受理）。

※取得『繳費帳號』並完成繳款 1 小時後，始得上網填寫報名資料，相關作業流程請詳報名流程。

(三) 上網登錄報名資料期間：自 103 年 12 月 17 日上午 9 時起至 103 年 12 月 31 日下午 5 時止（逾期不受理）。

※為避免網路擁塞，請務必儘早上網報名，逾期不受理。

※務請留意報名截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉致無法完成網路填報資料

(四) 預覽輸入結果，確認所登錄資料無誤後送出，才算完成資料輸入程序。報名資料一旦確認傳送後就不能再修改，考生不得以任何理由要求撤銷報名、退費或更改報考系所學程組、身分別、選考科目；輸入報名表各項資料時請謹慎小心，並請核對清楚無誤，以免權益受損（例：聯絡地址、電話號碼及電子郵件地址輸入錯誤，以致無法聯絡或准考證、成績通知單無法寄達，概由考生自行負責）。務請列印出「報名表」自行留存，以作為完成報名資料登錄之依據。

(五) 須寄繳報名審查資料者：報考「在職生」及「一般生」之考生，須依系所學程組規定寄繳報名所需書面審查資料表件，並於期限內寄達本校。請依下列方式辦理：

1. 列印出「報名表」自行留存。

2. 列印出「報名專用信封封面」一張，黏貼於 B4 大型信封上或包裹上。

3. 將各系所學程組規定報名時所需繳交相關表件，於報名期限內（103 年 12 月 31 日前），使用上述之報名專用信封封面，以掛號一次寄達（以郵戳為憑，逾期不受理）或於現場收件日（103 年 12 月 30 日）繳交。

◎考生雖於報名期限內寄達系所學程組規定報名審查資料，但並未完成上網填寫報名資料者，本校亦不受理報名。

◎為避免產生收件日期認定疑義而造成退件或遺失，考生請勿將報名審查資料送至學校警衛室、收發室或非現場收件指定處。

(六) 考生繳費後，有下列情形者，恕不受理報名，其所繳費用於扣除行政費用後，一律退還新臺幣 1,100 元整。請於 104 年 2 月 16 日前填具並寄出簡章附表三「報名費退費申請表」申請退費（以郵戳為憑，逾期不受理）。

1. 已完成網路填寫報名資料，但未於報名期限內以掛號郵寄（以郵戳為憑，逾期不受理）報名所需繳交之相關表件。

2. 經本校審查後報名資格不符。

(七) 以「入學大學同等學力認定標準」第 5 條「曾任大專院校專業技師或教師」、第 6 條「專業領域表現具卓越成就者」或第 8 條第 5 項「國外、港澳大專院校畢業肄業」資格報考者，仍採網路報名，另請填寫簡章附表五，並備齊相關資格條件審查文件資料，於 103 年 12 月 31 日（星期三）前（以郵戳為憑，逾期不受理）郵寄至附表指定地點，經本校招生委員會審議通過後，始完成報名程序；否則視為資格不符。惟不具備報考資格第（一）、（二）項及入學大學同等學力認定標準第 4 條各項資格之一，且符合系所學程訂有「得招收以入學大學同等學力認定標準第 6 條之『就專業領域具卓越成就表現者』」之招生條件者，始得提出資格審查申請。

(八) 考生上網登錄報名資料，即表示同意提供相關資料供試務人員查核、公告錄取名單、報到與遞補查詢及錄取後轉入本校學籍系統用；如不同意前述事項，請於考試前告知。

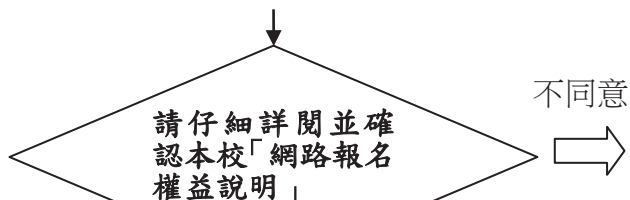
二、網路報名流程：

※建議使用 Google Chrome、IE9 或 Firefox10.x 以上版本瀏覽器操作，勿使用平板式電腦、手機，以免報名資料流失

(一) 取得繳費帳號並繳交報名費，以進行網路報名

- 進入網路報名系統：網址 <http://www.nccu.edu.tw/> / 點選「招生入學」/ 點選「招生網路報名系統」
- 點選「取得繳費帳號」

*** 網路開放取得繳費帳號起迄時間：**
103 年 12 月 17 日上午 9 時起至
103 年 12 月 30 日下午 5 時截止
※ 逾期不受理



離開報名網頁

- 輸入考生「身分證號」、「報考系所學程組」等資料，以取得「繳費帳號」

*** 每份網路報名表產生一組「繳費帳號」，且僅供一人報考一系所學程組使用。**
*** 若報考二系所學程組時，請再上網取得第二組「繳費帳號」。**
*** 繳費方式請詳閱簡章-報名繳費說明**
*** 低(或中低)收入戶考生仍須完成繳費程序，並得於 104 年 2 月 16 日前，依簡章規定申請報名費全免(或 30%減免) 優待(優待僅限一系所組)。**

- 請至 ATM 轉帳繳交報名費 1,300 元
- 完成繳費 1 小時後，登入本校「招生網路報名系統」進行網路報名。
網址<http://www.nccu.edu.tw/>

(二) 網路填寫報名資料 (須完成前項繳費 1 小時後，始可進行網路報名)

- 進入網路報名系統：
網址 <http://www.nccu.edu.tw/> / 點選「招生入學」/ 點選「招生網路報名系統」
- 點選「填寫報名表」

*** 網路開放輸入報名資料起迄時間：**
103 年 12 月 17 日上午 9 時起至
103 年 12 月 31 日下午 5 時截止
※ 逾期不受理

- 依序輸入完整報名資料
- 完成報名資料填報程序

*** 輸入報名各項資料請謹慎小心，並核對清楚後再送出資料，以免權益受損。**
*** 考生報名資料經確認送出後，不得以任何理由要求更改報名系所學程組別、身分別、選考科目。**

確認報名資料輸入無誤後，確認送出

考生送出報名資料，完成網路報名後，務請列印報名表留存，以確定完成報名【報名表請自行另存檔案或列印留存】。

*** 須寄繳報名審查資料者，報名資料確認、送出後，列印「報名專用信封封面」一張。**
*** 將報名所需相關書審表件一併用「報名專用信封封面」以掛號一次郵寄或於現場收件日繳交。**
*** 務請詳閱簡章各系所學程報名所需表件相關規定，並於寄出前檢查相關表件是否齊全。**

完成網路報名程序