

國立政治大學教育學系
井塘樓 020101 教室借用流程

990209

平日時間

查看課表→電詢教務處課務組，詢問該日教室安排→填寫課務組教室借用申請單（**三聯單**，大學部那的置物櫃有）→填寫單據（用途：教學用，再請助教核章）→送到課務組→使用當天找張先生拿鑰匙即可

假日與夜間時間

查看課表→詢問**三樓學行班秘書蔡小姐教室使用事宜**→電詢教務處課務組，詢問該日教室安排→填寫**夜間及假日普通教室借用申請單**（**白色單張**，大學部那的置物櫃有）→填寫單據（請助教與蔡小姐核章）→送到課務組→使用當天找張先生拿鑰匙即可（注意加班費事宜）

***備註**

1. 寒假過後第一週為供學校教師進行調整教室使用
 第二週為實習課與 TA 課程使用
 第三週為開放給全校師生使用
 故開學後三週內的教室借用須注意是否衝突，並且需洽課務組。
2. 暑假時間課務組教室則歸事務組管理，相關借用則請洽事務組。