國立政治大學教育學系 學年度 第 學期

研究生畢業離校手續檢核表【博士班】

**★本表請於辦理畢業離校手續時繳交至系辦公室。** 　　　　　　填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學 號 |  |
| 聯絡電話 | （手機) （宅)  （公) | E-mail |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| 學生身分 | * 全時生 □ 在職生（服務單位： 職稱： ） | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **辦理事項** | | **備 註** | | **助教檢核** |
| 1 | * 已修滿30學分 | | 修習總學分數： 學分 |  | |
| 2 | * 已通過論文計畫口試 | | 通過日期： 年 月 日 |  | |
| 3 | * 已通過學位論文口試 | | 通過日期： 年 月 日 |  | |
| 4 | * 學位考試成績報告單送至教務處（與助教確認） | | 送出日期： 年 月 日 |  | |
|  | | | | | |
|  | **系務相關事務** | **學生檢核** | **備 註** | **助教檢核** | |
| 1 | 歸還借閱論文／期刊／書籍 | □ 已歸還 |  |  | |
| 2 | 淨空置物櫃 | □ 已淨空 |  |  | |
| 3 | 歸還系辦其他公物 | □ 已歸還 | 物品及數量： |  | |
| 4 | 移交助理業務 | □ 已交接  □ 未擔任 | 指導教授：  業務承接人： |  | |
| 5 | 填寫通訊資料 | □ 已填寫 |  |  | |
| 6 | 學位論文摘要上網建檔 | □ 已建檔 |  |  | |
| 7 | 繳交畢業論文**精裝本2本**  （封面為暗紅色1本，深咖啡色1本） | □ 已繳交 | 另繳交論文平裝或精裝本  2本至圖書館 |  | |
| 8 | 繳交**校級版畢業離校程序單** | □ 已繳交 |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **校級檢核事項** | **學生自我檢核** | **備 註** | **助教確認** |
| 1 | 至「政大全球校友服務網」更新個人資料 | * 已更新 | 請畢業生自行上網確實填寫 |  |
| 2 | 為利通知校友回娘家等校友活動與校友會訊息，以及保留校友信箱設定，請進入「政大全球校友服務網」更新個人資料。若無法登人，請洽校友服務中心（校内分機：67899） | * 已填寫 | 請畢業生自行上網確實填寫 |  |

**學生簽名：　　　　 　　　　　　　　　　 系辦存查：**